



**FS EDUCA**

Cursos e Soluções em Gestão de Facilities

***Ebook***

# **Dicas sobre currículos**

## **Conceitos básicos**

[www.fseduca.com.br](http://www.fseduca.com.br)

[cursos@fseduc.com.br](mailto:cursos@fseduc.com.br)

Todo o conteúdo deste *Ebook* foi desenvolvido pela  
Coordenação acadêmica da FS EDUCA.

# Olá!

---

Neste *Ebook* apresentamos algumas dicas e sugestões sobre como elaborar um bom currículo. Essencial para um primeiro contato com uma empresa.

Quaisquer sugestões serão muito bem vindas!

Envie para o e-mail: [cursos@fseduca.com.br](mailto:cursos@fseduca.com.br)

Obrigada!

**Abraços e Boa Sorte!**

**Equipe FS EDUCA**



## NOSSA MISSÃO

- E** – Educamos Profissionais para o futuro
- D** – Desenvolvemos o mercado de Facility Management
- U** – Unimos pessoas por várias causas
- C** – Conectamos promovendo relações
- A** – Ampliamos horizontes por meio do conhecimento

## NOSSA VISÃO

Ser referência no mercado para a realização de cursos, treinamentos e soluções em Gestão de Facilities.

## NOSSO PROPÓSITO

Ser um provedor de soluções para a capacitação dos profissionais do Mercado de Facility Management.

## NOSSA POLÍTICA DA QUALIDADE

Nós, da FS EDUCA, somos apaixonados pela Gestão de Facilities. Oferecemos qualificação e ferramentas de carreiras para os profissionais desse mercado, com alta qualidade, comprometimento, inovação, inclusão e sustentabilidade.

Somos comprometidos com a melhoria contínua dos nossos cursos, conteúdos, processos, práticas comerciais e requisitos aplicáveis.



## NOSSOS VALORES

Ética e Integridade  
Respeito às Pessoas e ao Meio-Ambiente  
Inovação

# O QUE OFERECEMOS... SOLUÇÕES PARA DESENVOLVIMENTO

## ✓ **CURSOS REGULARES – TRILHA DE APRENDIZADO**

Cursos oferecidos nos formatos online ao vivo, presencial e videoaulas.

## ✓ **TREINAMENTOS *IN COMPANY***

Qualquer tema pode ser personalizado de acordo com as necessidades de nossos Clientes (em qualquer horário, formato ou local). Desenvolvemos programas de formação ou treinamentos pontuais.

## ✓ **WORKSHOPS PARA ATUALIZAÇÃO PRÁTICA**

Workshops de diversos temas a fim de manter nossa comunidade atualizada com as tendências e contribuir com aprofundamento de pontos essenciais para a operação.

## ✓ **CONSULTORIA OPERACIONAL**

Portfólio de soluções para otimização operacional. Contamos com parceiros especializados em várias áreas.

## ✓ **MENTORIA INDIVIDUAL OU COLETIVA**

Desenvolvimento profissional e pessoal de mentorandos para evolução da performance.

## CONHECENDO MAIS SOBRE A FS EDUCA...

- ✓ Empresa de 12 anos no mercado de Educação e Soluções para Facility Management, com quase 3000 profissionais do segmento certificados ao longo do tempo de atividade no Brasil e no Exterior;
- ✓ Corpo de facilitadores é constituído por executivos do mercado, reconhecidos em suas áreas de atuação, por isso, é possível oferecer treinamentos diferenciados em português, inglês, francês e espanhol; 
- ✓ A metodologia foi desenvolvida com base em Trilha de Aprendizado atendendo a todos os níveis de profissionais e todos os cursos são atualizados constantemente atendendo legislações e inovações internacionais;
- ✓ Empresa reconhecida como referência em Educação no mercado de FM no Brasil por instituições nacionais e internacionais;
- ✓ Única empresa do segmento na América Latina com ISO 9001 e vários prêmios;
- ✓ Monitoramento do NPS (*Net Promoter Score*) desde 2016 com aumento significativo nas 5 recomendações e Indicadores de Qualidade.

# ÍNDICE

---

1. Nome do arquivo – quantidade de páginas – formato.....	7
2. Fonte / Erros de Português / Grafia errada de palavras.....	9
3. Dados pessoais.....	11
4. Objetivo.....	13
5. Resumo das qualificações.....	15
6. Formação acadêmica / Cursos extracurriculares.....	17
7. Idiomas.....	19
8. Outras informações (voluntariado, premiações, experiência internacional, informática, associações etc).....	21
9. Experiência profissional.....	23

**Nome do arquivo**  
**Quantidade de páginas**  
**Formato**

**1**



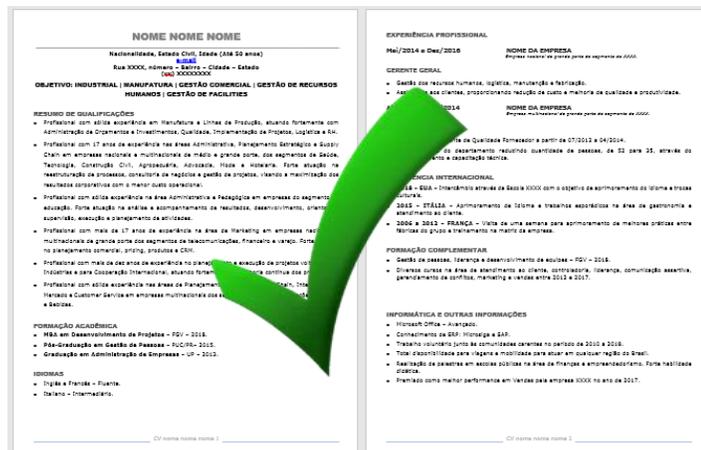
# Nome do arquivo – quantidade de páginas – formato

- ✓ Colocar o seu nome de “mercado” no arquivo e não “currículo 2019” ou “CV MFSS 2023”

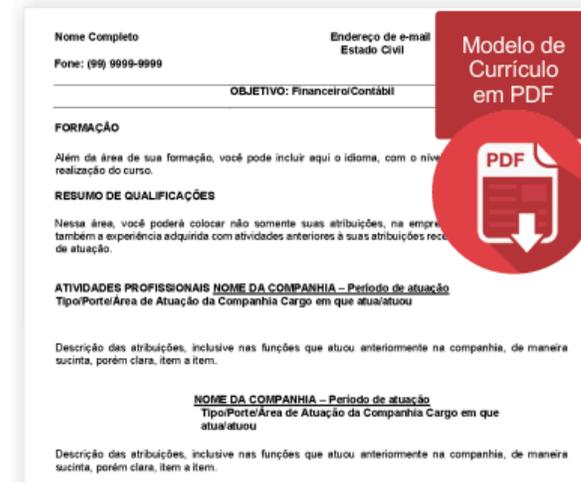
Exemplo: CV Fatima Sousa Julho23

- ✓ No máximo 2 páginas

- ✓ Formato *clean*, sem “poluição”, sem “florzinha”, bem estruturado;



- ✓ Enviar o currículo em formato PDF, assim não desconfigura a formatação;



- ✓ Cuidado com sites não recomendados e que prometem o currículo pronto (cada currículo deve ser elaborado de acordo com a posição que vai se candidatar).

Fonte

Erros de Português

Grafia errada de palavras

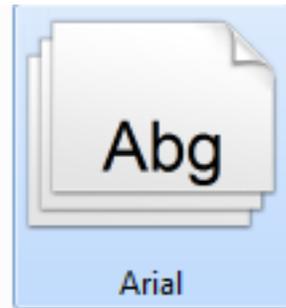


# Fonte - Erros de Português - Grafia errada de palavras

## Sugestão de fonte:

Arial para tudo ou se não quiser Arial, utilize outra fonte mas mantendo o padrão.

Tamanho sugerido: 11



Cuidado com grafia errada das palavras do mercado, exemplo:

Faciliteis / Facilites – Real State – Mmarketing

Cuidado com **erros de Português** (gramática/ortografia) exemplos:

“sempre acompanho eventos do *seguimento* de *Facilities Management*”

“estou disponível para viagens, com *excessão* para o exterior”

“estou *ancioso* por uma entrevista pessoal”

“*concereteza* sou uma profissional com visão de futuro”



# Dados pessoais

3



# Dados pessoais

**1. Nome completo:** Destaque para nome de mercado. Exemplo:

Maria de **Fátima Sousa** e Silva

**2. Dados para contato:**

Informar endereço completo (não precisa CEP, mas é bom informar bairro, cidade e estado;

telefones com DDD; *e-mail* e o *link* para seu perfil no *LinkedIn*)

**3.** Cuidado com o **endereço de e-mail** que divulga, exemplo:

[loirinhagata@hotmail.com](mailto:loirinhagata@hotmail.com)  
[gatofelix@gmail.com](mailto:gatofelix@gmail.com)

**4. LinkedIn**

- Informar o *link* e não o nome. Exemplo: <https://www.linkedin.com/in/nomecompleto>
- Mantenha perfil atualizado com foto



**5. Não precisa** informar idade, estado civil, número de documentos, referências (só se a posição pedir).

# Objetivo

4

# Objetivo

## Cenários:

1. Já sabe para qual vaga irá se candidatar?

No **Objetivo** informe a posição para qual está se candidatando.

2. Vai enviar para uma empresa, mas não sabe se tem vaga?

Informar no **Objetivo** o cargo pretendido e no máximo duas áreas correlatas (que se relacionam).

Exemplo 1: posição de liderança nas áreas Administrativa ou *Facility Management*

Exemplo 2: analista nas áreas de Suprimentos ou Gestão de *Facilities*

~~Exemplo 3: supervisor de *Marketing* ou *Facilities*~~

~~Exemplo 4: qualquer oportunidade na área de *Facilities*~~



**NÃO DEIXAR  
GENÉRICO!**

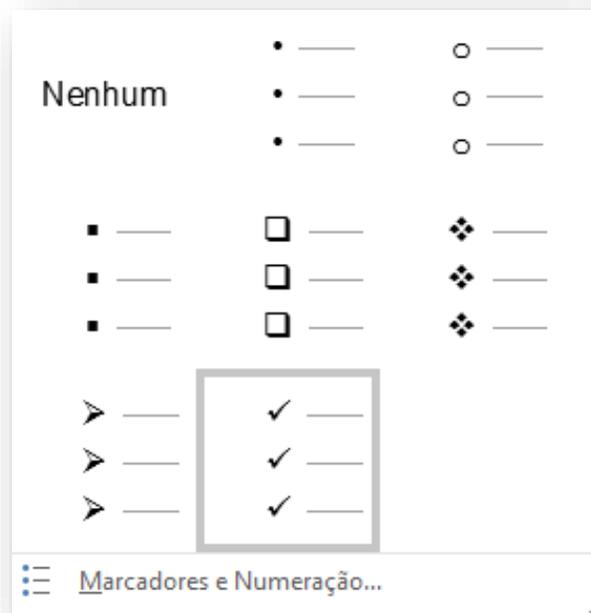
# Resumo das qualificações

5



# Resumo das qualificações

- ✓ Lembrar que precisa estar **atrativo** para que a pessoa que está vendo tenha vontade de te chamar para uma entrevista;
- ✓ Escrever como **tópicos** (*bullets*);



- ✓ Informar **resultados** qualitativos e/ou quantitativos (números alcançados);
- ✓ Incluir **habilidades** como gestão de equipes multifuncionais; experiência de trabalho no exterior; premiações etc;
- ✓ Devem constar **palavras-chave** da área interessada.



# Formação acadêmica/Cursos extracurriculares

6



# Formação acadêmica/Cursos extracurriculares

## Formação acadêmica

- Mencionar os cursos mais recentes com nome da instituição e ano de conclusão.

## Cursos extracurriculares

- Informar os cursos por ordem decrescente (mais recentes), nome da instituição, carga horária, ano e **diferencial: site da instituição;**
- No máximo os cursos realizados nos últimos cinco anos.

**Confira os nomes das instituições! Informar nome errado da escola, perde pontos.**

# Idiomas

7



# Idiomas

**Se não estiver cursando:** informe o idioma, nível (*intermediário, avançado e fluente*) e especifique em qual área (*conversação, leitura e escrita*);

Exemplo:

Inglês – avançado escrita e leitura; intermediário conversação.

**Se estiver cursando:** informe o idioma, nome da Instituição, nível (*intermediário, avançado e fluente*), especifique em qual área (*conversação, leitura e escrita*).

Exemplo:

Inglês – Escola XXXX – avançado

Neste caso pressupõe-se de que é avançado em tudo, por isso, não precisa especificar.

**Se seu Inglês ou outro idioma for básico, não há necessidade de colocar...**

# Outras informações

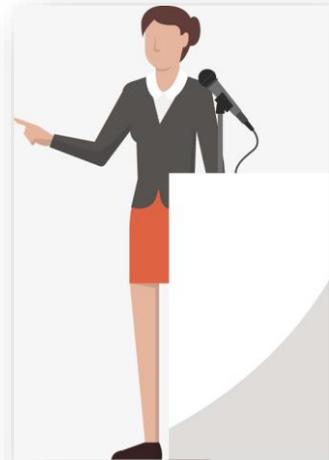
8



## Outras informações (voluntariado, premiações, experiência internacional, informática, associações etc)

Nesta parte vale um reforço na **experiência internacional**, premiações e conhecimento em algum sistema de TI específico, mesmo que já tenha informado no Resumo das Qualificações;

Informe também se participa de algum **grupo ou associação** do mercado;



Se foi **palestrante** em algum evento pode informar, mas só como participante, não há necessidade.

**Trabalhos voluntários** são muito bem vindos nas empresas, mas informe somente se ainda estiver realizando ou se realizou até no máximo no ano anterior;



# Experiência profissional

9



## Experiência profissional => 2ª página

- Comece sempre pela empresa atual (ou a última);
  - Em apenas uma linha, informe o ramo de atuação da empresa;
    - Escreva em formato de tópicos;
      - Data de início (mês / ano) e final na empresa ou no cargo;
        - Principais responsabilidades;
          - Destaque as ações mais relevantes e resultados;
          - Informe no máximo o que der em apenas uma página;
        - Não há necessidade de informar posições de cinco a oito anos para trás;
  - Finalize com seu nome, telefone para contato e data.

**Gostou deste *Ebook*?**

**Gostaria de receber outros?**

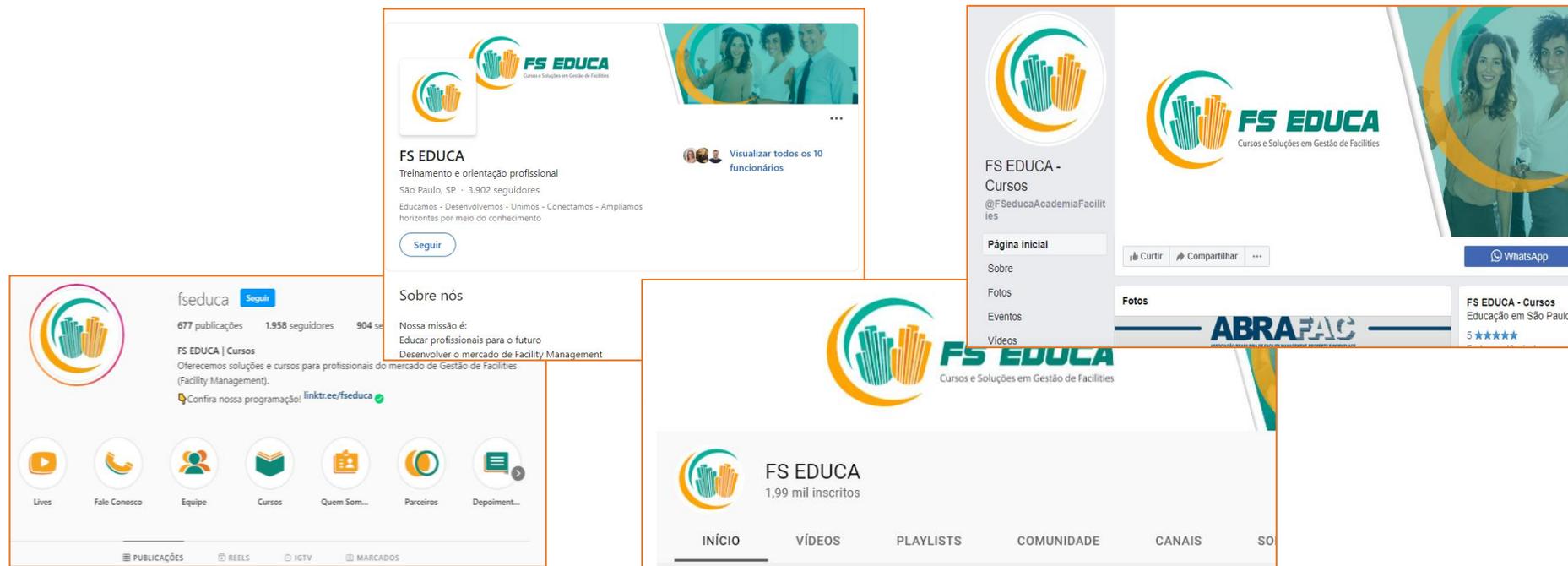
**Se sim, mande uma mensagem que vamos cadastrar seus dados para envio de informações de eventos, cursos e materiais extras.**

**Contato: (11) 97642-6694**

[cursos@fseduca.com.br](mailto:cursos@fseduca.com.br)



# Siga nossas redes sociais e se mantenha a par das novidades do mercado!



**Instagram:** <https://www.instagram.com/fseduca/>

**Facebook:** <https://www.facebook.com/FSeducaAcademiaFacilities>

**LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/company/fseduca>

**Youtube:** <https://www.youtube.com/c/fseduca>



## **ATENÇÃO:**

**Este material é de propriedade intelectual e direito de publicação da FS EDUCA.**

**É proibido copiar, divulgar ou reproduzir este conteúdo sem autorização prévia e formal do representante legal da empresa.**

**Para mais informações, favor contatar: [cursos@fseduca.com.br](mailto:cursos@fseduca.com.br). Obrigado!**

[www.fseduca.com.br](http://www.fseduca.com.br)